



ROWING CANADA AVIRON
Poste d'adjoint administratif/technique: 2007
Centre d'entraînement de London

Poste:

L'adjoint administratif/technique est responsable d'offrir une aide administrative et à l'entraînement aux entraîneurs de RCA du Centre d'entraînement de London.

Responsabilités:

- Entraîneur adjoint, avec un rôle possible à l'entraînement d'une des équipes nationales de RCA
- Aider avec les activités de l'équipe nationale et du centre d'entraînement de London
- Responsable envers l'entraîneur-chef du centre de haut niveau de London
- Effectuer la liaison avec le coordonnateur de l'équipe nationale sur les questions administratives
- Maintenir l'inventaire sur l'équipement au centre de haut niveau
- Fournir de l'aide administrative à l'entraîneur en chef du centre de haut niveau de London
- Superviser la gestion de la banque de données

Exigences:

- Brevet d'entraîneur PNCE Niveau 3 est préféré
- Expérience en planification/en organisation
- Connaissances en informatique: Word; Excel; courriel; etc.
- Présenter une vérification courante du casier judiciaire à RCA avant d'entreprendre les tâches

Période: 1^{er} mai 2007 – 1^{er} août 2007

Salaire: proportionné selon l'éducation et l'expérience

Date limite de réception des candidatures: 10 avril 2007

Avis de la nomination: au plus tard le 15 avril 2007

Les demandes avec trois références devront être expédiées à:

Rowing Canada Aviron
À l'attention de: Adam Parfitt
#201, 1234 rue Esquimalt
Victoria, BC V9A 3N8
Fax: (250) 361-4211
Courriel: parfitt@rowingcanada.org

Ce poste est assujéti à la disponibilité de financement. L'aide financière est offerte par Sport Canada et le Comité olympique canadien.