

Réclamations d'assurance

Introduction

Cette directive présente les procédures à suivre :

- sous la police d'assurance responsabilité de RCA, lorsqu'il y a une réclamation ou lorsqu'il y a un incident qui pourrait produire une réclamation; et
- lors de la préparation d'une réclamation sous la police d'assurance contre les accidents.

Police d'assurance responsabilité

Une condition de notre assurance responsabilité demande que nous avisions nos assureurs de toutes réclamations et de tous les cas qui pourraient produire une réclamation. Un formulaire de rapport d'incident qui devrait être utilisé dans ce but est joint en appendice.

Lorsqu'il y a un incident impliquant une blessure corporelle ou des dommages à des biens, il est important de ne pas écarter la possibilité d'une réclamation parce que la blessure semble légère ou parce que la faute peut découler de la personne blessée. Pour protéger les intérêts de nos assureurs, soyez circonspect et rapportez l'incident s'il y a la moindre chance pour une réclamation.

Les actions doivent être faites d'une manière qui protège les intérêts de ceux impliqués et de nos assureurs. Il est donc extrêmement important que les procédures suivantes soient méticuleusement suivies.

1. Toute réclamation ou accident ou cas qui pourrait produire une réclamation pour des dommages-intérêts pour la personne blessée ou des dommages aux biens contre un club d'aviron, des membres du club, employés, bénévoles, organisateurs de régates ou officiels doit être indiqué(e) au directeur exécutif de RCA aussitôt que possible. **Il ne devrait y avoir aucun délai dans cette notification.** Le téléphone est le meilleur moyen, mais la notification peut se faire par fax ou courriel pourvu que le conseiller soit sûr que la notification a été reçue.

2. C'est la tâche du président du club (activités du club) ou du président de la régates (activités de régates) de notifier RCA de toute réclamation ou cas. Ils peuvent déléguer cette responsabilité, mais doivent s'assurer que RCA a été notifié. Ils devraient rapporter le genre d'incident et quand et où il s'est produit. Ce N'EST PAS une tâche du président du club ou du président de régates ou de toute autre personne d'effectuer une enquête sur le cas. Suite à la notification, RCA consultera son avocat et son assureur, l'un ou l'autre donnera des directives pour obtenir des déclarations et rassembler le matériel écrit essentiel.



3. Le président du club ou le président de régates ou leur délégué devrait obtenir les noms, les adresses et les numéros de téléphone de tous ceux impliqués dans l'incident et des témoins de l'incident et devrait leur indiquer de ne pas discuter du sujet ou de transcrire leur souvenir de l'incident sur papier jusqu'à ce que leur avocat leur demande de le faire, l'avocat de RCA ou l'avocat de notre assureur. Toutes les déclarations écrites, ainsi demandées, devraient avoir en tête les mots suivants :

« Ce rapport privilégié et strictement confidentiel est uniquement à l'intention d'une présentation pour le conseiller juridique dans l'attente et la prévision d'un litige et dans des buts d'obtenir des conseils juridiques. »

De tels rapports ne devraient pas être distribués à toute autre partie que l'avocat en faisant la demande.

4. Dans le cas d'une réclamation ou de poursuite, la notification devrait comprendre des copies de toute demande, avis, sommations ou documents juridiques reçus.

5. Selon les termes et conditions de notre police d'assurance, on s'attend à la collaboration de tous dans l'enquête sur les circonstances du cas, de règlement ou défense de toute réclamation ou action subséquente et d'aider à l'exécution de tout droit contre toute personne ou organisation qui peut être responsable à l'assuré à cause de blessures ou dommages à laquelle l'assurance peut aussi s'appliquer.

6. Aucun paiement volontaire ne peut être fait ou toute obligation assumée ou dépenses encourues (autre que pour les premiers soins) sans le consentement de notre assureur.

Police d'assurance contre les accidents

Les formulaires pour présenter une réclamation selon la police d'assurance contre les accidents devraient être obtenus du bureau de RCA.



Appendice

Rowing Canada Aviron Formulaire de rapport d'incident

Ce formulaire doit être complété par un club d'aviron ou l'organisateur de la régates lorsqu'il y a un incident pendant une activité d'aviron impliquant une blessure à une personne ou des dommages à l'équipement qui n'est pas la propriété du club/l'organisateur de la régates.

Lorsque vous complétez ce formulaire ou faites l'entrevue de témoins pour déterminer ce qui s'est produit, soyez extrêmement conscient du besoin d'une description des faits sans attribuer le blâme, explicite ou implicite, et sans admettre la faute. Inclure des feuilles supplémentaires si nécessaire.

Le formulaire complété devrait être expédié immédiatement à :

*Directeur exécutif, Rowing Canada Aviron,
201 – 1234 rue Esquimalt, Victoria, BC V9A 3N8
(Il peut être expédié par fax au 250 361 4211, ou courriel : rca@rowingcanada.org)*

Nom du club/organisateur de la régates rapportant l'incident : _____

Personne-ressource rapportant l'incident : _____

Nom : _____ Poste/Rôle : _____

Adresse _____

Téléphone : travail : _____ Maison : _____ Courriel : _____

Noms de ceux impliqués dans l'incident (incluant les tiers)

1. Nom : _____ Club _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

2. Nom : _____ Club _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____



3. Nom : _____ Club _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Date et heure de l'incident : _____ 20_____ _____ matin/après-midi

Où l'incident s'est-il? _____

L'incident, s'est-il produit lors d'une régata, de l'entraînement ou autre (spécifiez)? _____

Liste des blessés, où ont-ils été traités et par qui : _____

Liste de dommages aux embarcations et aux biens : _____

Veillez décrire l'incident. Énoncez seulement les faits qui ont été observés. N'essayez pas de déterminer qui, quiconque, était peut-être en faute (p. ex., ne dites pas qu'un équipage « a ignoré » les signaux ou les instructions d'officiel – l'équipage ne les a peut-être pas vus ou entendus). Ajoutez une description des conditions météorologiques, la visibilité, les conditions du plan d'eau et du courant ou de la marée. Ajoutez aussi des dessins, diagrammes et des photographies si ceci aiderait à la description.



Liste des témoins :

1. Nom : _____ Club _____
Adresse : _____
Téléphone : _____ Courriel : _____
2. Nom : _____ Club _____
Adresse : _____
Téléphone : _____ Courriel : _____
3. Nom : _____ Club _____
Adresse : _____
Téléphone : _____ Courriel : _____
4. Nom : _____ Club _____
Adresse : _____
Téléphone : _____ Courriel : _____
5. Nom : _____ Club _____
Adresse : _____
Téléphone : _____ Courriel : _____

Identifiez toute agence d'enquête contactée (p. ex., police, commission du port, garde côtière)

1. Agence : _____ Nom de l'officier : _____
Numéro d'insigne : _____
2. Agence : _____ Nom de l'officier : _____
Numéro d'insigne : _____

Signatures

Club/officiel de régates : _____ Imprimez le nom : _____
Personne rapportant l'incident : _____ Date _____

